



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Consiliul școlar al elevilor	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.15	Pag. 1/11 Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

Ediția I, Revizia 2, Data 2026-02-08

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Consiliul școlar al elevilor	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.15	Pag. 2/11
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Ștefan Raluca Adelaida	Profesor	2025-03-04	
2.	Verificat	Cipu Florina	Profesor	2026-02-06	
3.	Avizat	Cipu Florina	Coordonator CEAC	2026-02-07	
4.	Aprobat	Eftimie Nicolae	Director	2026-02-07	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2022-12-15
2.	Ediția I, Revizia 1			2023-01-30
3.	Ediția I, Revizia 2	Descrierea procedurii; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare	2025-03-06
4.	Ediția I, Revizia 2			2026-02-07

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic		2026-02-07	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Eftimie Nicolae	2026-02-07	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Cipu Florina	2026-02-07	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Consiliul școlar al elevilor	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.15	Pag. 3/11
		Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Mihai Mirela	2026-02-07	

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea unui set unitar de reguli în vederea organizării și funcționării Consiliului școlar al elevilor din cadrul școlii.

5. Domeniul de aplicare

Elevii și cadrele didactice implicați în organizarea și funcționarea Consiliului școlar al elevilor vor aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată în ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA.


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5428 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Regulamentul intern al Consiliului Național al elevilor <https://consiliulelevilor.ro/wp-content/uploads/2024/09/Regulamentul-intern-al-Consiliului-Național-al-Elevilor-2024.pdf>
- Ordinul nr. 675/6.VII.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:


Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Consiliul școlar al elevilor	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.15	Pag. 4/11
		Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
8.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
9.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
10.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V – VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;
11.	Profesorul educator-puericultor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;
12.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
13.	Consiliul școlar al elevilor	Structură consultativă și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar, la nivelul unității de învățământ.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
4.	CȘE	Consiliul Școlar al Elevilor

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Consiliul școlar al elevilor	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.15	Pag. 5/11 Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
5.	CJE	Consiliul Județean al Elevilor
6.	CMEB	Consiliului Municipal al Elevilor București
7.	CNE	Consiliul Național al Elevilor

8. Descrierea procedurii

Consiliul școlar al elevilor este structura reprezentativă a elevilor la nivel școlar, substructură a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, respectiv a Consiliului Național al Elevilor. Consiliul școlar al elevilor este format din reprezentanții claselor, aleși prin vot democratic la începutul anului școlar.

Activitatea consiliului școlar al elevilor se desfășoară la nivel școlar, respectând principiul reprezentativității elevilor din cadrul structurilor sale.

Consiliul școlar al elevilor are dreptul de a folosi spațiul unității de învățământ în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate și pentru a desfășura activități interne, cu acordul consiliului de administrație, în condițiile legii.

Consiliul școlar al elevilor junior se constituie în unitățile de învățământ preuniversitar gimnazial și este structura reprezentativă a elevilor la nivel școlar, substructură a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, respectiv a Consiliului Național al Elevilor. Consiliul școlar al elevilor junior este format din reprezentanții claselor, aleși prin vot democratic la începutul anului școlar.

Activitatea consiliului școlar al elevilor junior se desfășoară la nivel școlar, respectând principiul reprezentativității elevilor din cadrul structurilor sale.

Modul de organizare

Consiliul școlar al elevilor de la ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA este format din reprezentanții claselor, aleși prin vot democratic.

Fiecare clasă își alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul anului școlar. Votul este secret, iar elevii sunt singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea consiliului școlar al elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia, a unui sediu permanent de lucru pentru Biroul executiv și unui spațiu pentru întrunirea Adunării generale a respectivului consiliu școlar al elevilor.


Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, consiliul școlar al elevilor poate colabora cu consilierul educativ de la nivelul unității de învățământ, cu profesorul responsabil de proiecte, cu profesorul documentarist, cu structurile asociative ale părinților, cu alte instituții și organisme de specialitate la nivel local, regional și național.

Personalul didactic, nedidactic, administrativ și auxiliar nu se poate implica în niciun fel în activitatea consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ, în cazul în care consiliul școlar al elevilor nu solicită acest lucru.

Cheltuielile de transport ale membrilor consiliului școlar al elevilor la conferințe, seminarii, întâlniri de lucru sunt decontate de unitatea de învățământ de proveniență a elevilor.

Decontul legat de deplasarea membrilor consiliului școlar al elevilor se face în baza ordinului de deplasare.

Absențele înregistrate de membrii consiliului școlar al elevilor cu ocazia participării acestora la activitățile, întâlnirile și proiectele desfășurate sub egida CNE, CJE/CMEB, CȘE sunt justificate pe baza unui act doveditor emis de consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Consiliul școlar al elevilor	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.15	Pag. 6/11
		Exemplar nr. 1

Consiliul școlar al elevilor își desemnează președintele drept reprezentant, pentru a participa ca membru observator în consiliul de administrație al unității de învățământ gimnazial/liceal.

Consiliul școlar al elevilor își desemnează un reprezentant pentru a participa ca membru cu drept de vot permanent în comisia de asigurare a calității cadrului unității de învățământ.

Consiliul școlar al elevilor își desemnează un reprezentant, pentru a participa ca membru cu drept de vot permanent în comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar de la nivelul unității de învățământ.

Consiliul școlar al elevilor își poate desemna un reprezentant, pentru a participa ca membru cu statut de observator la orice altă comisie în care au posibilitatea de a participa.

Desemnarea unui reprezentant se face prin decizia biroului executiv de la nivelul consiliului școlar al elevilor, adoptată cu majoritatea absolută a voturilor.

Consiliul școlar al elevilor își desfășoară activitatea prin următoarele organisme:

- a. Adunarea generală;
- b. Biroul executiv;
- c. Departamente;
- d. Biroul de presă.

Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor

Forul decizional al consiliului școlar al elevilor din ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA este adunarea generală.

Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.

Adunarea generală are autoritate supremă asupra tuturor deciziilor din cadrul consiliului școlar al elevilor care nu au fost reglementate prin act normativ sau hotărâre/decizie CNE/CJE/CMEB. Este formată din reprezentanții claselor ciclului liceal al unității de învățământ, în cazul în care unitatea de învățământ nu are în componență ciclul gimnazial sau în cazul în care are în componență ciclul gimnazial, iar consiliul școlar al elevilor junior este constituit. În cazul în care unitatea de învățământ are ciclul gimnazial în componență și consiliul școlar al elevilor junior nu este constituit, din Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor fac parte și reprezentanții claselor din ciclul gimnazial.

În cazul în care un membru al Adunării generale nu poate participa, acesta poate delega un alt coleg de clasă

Adunarea generală este întrunită regulamentar dacă în plen sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii Adunării generale.


La Adunarea generală mai pot participa, de asemenea, și:

- a. elevi din cadrul unității de învățământ;
- b. consilierul educativ al unității de învățământ;
- c. directorul unității de învățământ.

Adunarea generală poate decide cu majoritate absolută să permită accesul și altor persoane sau organizații partenere la lucrările plene.

Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. adoptă și modifică regulamente interne cu majoritate simplă;
- b. adoptă agenda de lucru a plenului Adunării generale cu majoritate simplă;
- c. dezbate și votează deciziile de suspendare a aplicării unor acte emise de Biroul executiv cu votul majorității simple;
- d. alege candidații pentru funcțiile vacante din Biroul executiv;
- e. stabilește, dezbate și aprobă cu votul majorității absolute strategia de dezvoltare a consiliului școlar al elevilor;
- f. revocă din funcție membri ai Adunării generale a consiliului școlar al elevilor, la propunerea Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor, prin votul majorității absolute, ca urmare a lipsei de activitate sau a desfășurării unor activități ce lezează imaginea CȘE;
- g. revocă din funcție membrii ai Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor prin votul a două treimi din membri.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Consiliul școlar al elevilor	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.15	Pag. 7/11 Exemplar nr. 1

Adunarea generală poate fi convocată de:

- președinte sau o treime din Biroul executiv;
- o treime din membrii Adunării generale prin adresă către Biroul executiv.

Convocarea va fi făcută în scris și trimisă reprezentanților claselor cu cel puțin 24 de ore înainte de Adunarea generală.

În situații excepționale, în care organizarea unei Adunări generale în format fizic nu este posibilă, aceasta se poate desfășura în mediul online, pe o platformă agreată de toți participanții la ședință, cu respectarea tuturor normelor procedurale specifice.

Adunarea generală a CȘE poate stabili, prin hotărâre, existența departamentelor prin votul majorității absolute, la prima ședință a Adunării generale dintr-un an școlar. Directorii de departament sunt aleși de Adunarea generală a CȘE, conform Metodologiei organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul Consiliului Elevilor.

Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor

Biroul executiv este organul executiv al consiliului școlar al elevilor și reprezintă cel mai înalt organism de luare a deciziilor în cadrul structurii, între Adunările generale.

Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor este format din:

- președinte;
- 1 sau 3 vicepreședinți, în funcție de numărul de elevi;
- secretar executiv.

Numărul de vicepreședinți din cadrul Biroului executiv al consiliilor școlare ale elevilor se stabilește prin hotărâre a Adunării generale a consiliului școlar al elevilor și rămâne valabilă până la modificarea prin altă hotărâre a Adunării generale a consiliului școlar al elevilor.

Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor nu poate micșora numărul de vicepreședinți din cadrul Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor dacă funcțiile din cadrul Biroului executiv sunt deja ocupate.

Biroul executiv se întrunește în ședință săptămânală sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a cel puțin unei treimi din membrii Biroului executiv.

Biroul executiv se convoacă cu cel puțin o zi înainte de întâlnire.

Ședința Biroului executiv este regulamentar constituită prin prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.

Durata mandatului membrilor birourilor executive ale consiliilor școlare ale elevilor este de 2 ani.


După un an de la preluarea mandatului, persoana care ocupă o funcție în birourile executive ale consiliilor școlare ale elevilor își prezintă raportul de activitate în fața Adunării generale. În cazul în care Adunarea generală nu validează raportul de activitate, decizia duce la încetarea mandatului. În cazul în care Adunarea generală validează raportul de activitate cu majoritate absolută, decizia duce la prelungirea mandatului.

Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor este ales de către elevii din unitatea de învățământ.

Incapacitarea Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor se definește ca imposibilitatea Biroului executiv de a emite decizii de orice fel. Astfel, pentru a fi capacitate, în Birourile executive formate din 3 membri, toate cele 3 posturi trebuie să fie ocupate, iar, pentru Birourile executive formate din 5 membri, 3 dintre posturi trebuie să fie ocupate.

În cazul incapacitării Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor, Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București poate numi unul sau mai mulți membri interimari ai Biroului executiv al CȘE, după consultarea cu aceștia, din rândul elevilor din unitatea de învățământ, până la proxima Adunare generală a consiliului școlar al elevilor, în cadrul căreia se vor organiza alegeri.

Consiliul Național al Elevilor și consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor pot anula decizia de numire în funcția de interimar din cadrul Biroului executiv al consiliilor școlare ale elevilor, în baza unor motive solide și justificate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA	Procedură operațională Consiliul școlar al elevilor	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.15	Pag. 8/11
		Exemplar nr. 1

Principalele atribuții ale Biroului executiv sunt exprimarea pozițiilor elevilor, asigurarea respectării drepturilor elevilor, aplicarea prezentului regulament, a hotărârilor și deciziilor Adunării generale a consiliului școlar al elevilor.

Președintele consiliului școlar al elevilor

Președintele consiliului școlar al elevilor este membru al Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor și este ales de către elevii unității de învățământ. Este declarat ales candidatul care a obținut majoritatea voturilor liber exprimate.

Fiecare elev are un singur drept de vot și alege un singur candidat.

Președintele consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții:

- conduce întâlnirile Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor;
- prezidează plenul Adunării generale a consiliului școlar al elevilor;
- reprezintă consiliul școlar al elevilor la diverse evenimente și manifestări locale, județene/municipale, naționale sau internaționale;
- pregătește, alături de secretarul executiv și vicepreședinți, agenda ședințelor;
- asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectare a disciplinei și libertății de exprimare a tuturor reprezentanților consiliului școlar al elevilor;
- propune un locșitor dintre membrii Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor, în cazul în care nu poate fi prezent la o activitate care implică consiliul școlar al elevilor.

Vicepreședinții consiliului școlar al elevilor

Vicepreședinții consiliului școlar al elevilor sunt membri ai Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor și sunt aleși de către elevii unității de învățământ din care face parte.

Fiecare elev va marca pe buletinul de vot un număr de candidați cel mult egal cu numărul de posturi de vicepreședinte vacante.

Sunt declarați câștigători candidații care întrunesc majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate, în ordine descrescătoare, în funcție de numărul de vicepreședinți corespunzător fiecărui consiliu școlar al elevilor.

Vicepreședinții au următoarele atribuții:


- aduc la cunoștință conducerii unității de învățământ încălcări ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- îndeplinesc atribuțiile președintelui, în lipsa acestuia;
- vicepreședinții pot îndeplini și alte atribuții stabilite de Adunarea generală, Biroul executiv sau președinte.

Secretarul executiv

Secretarul executiv al consiliului școlar al elevilor este ales de toți elevii unității de învățământ prin majoritatea simplă a voturilor obținute.

Secretarul consiliului școlar al elevilor din ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA are următoarele atribuții:

- asigură buna desfășurare a lucrărilor Biroului executiv, Adunării generale și a altor evenimente organizate de consiliul școlar al elevilor;
- gestionează ansamblul relațiilor și circulația documentelor la nivelul consiliului școlar al elevilor și cu alte autorități și instituții publice;
- pregătește agenda ședințelor Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor și Adunării generale a consiliului școlar al elevilor alături de președintele CȘE și, totodată, o face cunoscută membrilor consiliului școlar al elevilor cu patru zile;
- pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă;
- redactează procesele-verbale ale întâlnirilor și menține activă comunicarea dintremembrii consiliului școlar al elevilor și Biroul executiv;
- înregistrează și urmărește fluxul unor documente ca procesele verbale, propunerile de proiecte și alte documente ale consiliului școlar al elevilor;
- menține în permanență legătura cu președinții și vicepreședinții consiliilor școlare ale elevilor, dar și cu reprezentanții fiecărei

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Consiliul școlar al elevilor	Editia: I
		Revizia: 2 Pag. 9/11
	Cod: PO-C.15	Exemplar nr. 1

clase în CȘE și conducerea instituției de învățământ;

- h. pregătește, la solicitarea Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor, documente, rapoarte și analize necesare desfășurării ședințelor;
- i. transmite documente către Biroul executiv al CJE/CMEB, la cererea acestuia.

9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- sprijină activitatea consiliului școlar al elevilor;
- invită Președintele consiliului școlar al elevilor la ședințele consiliului de administrație.

Consiliul de Administrație

- analizează punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia, precum și cele specifice procesului instructiv-educativ cu care se confruntă colectivele de elevi.

Consiliul Profesoral

- desemnează un cadru didactic care asigură o comunicare eficientă între corpul profesoral și consiliul elevilor.

Consiliul școlar al elevilor

- îndeplinește atribuțiile menționate în cuprinsul prezentei proceduri.

Președintele consiliului școlar al elevilor

- colaborează cu responsabilii departamentelor consiliului școlar al elevilor;
- conduce întrunirile consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ;
- este purtătorul de cuvânt al consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar;
- asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;
- propune excluderea unui membru, în cadrul biroului executiv și a adunării generale, dacă acesta nu își respectă atribuțiile sau nu respectă regulamentul de funcționare al consiliului.


Vicepreședintele consiliului școlar al elevilor

- monitorizează activitatea departamentelor;
- preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența acestuia, prin delegație;
- elaborează programul de activități al consiliului.

Secretarul consiliului școlar al elevilor

- întocmește procesul-verbal al întrunirilor consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar;
- notează toate propunerile avansate de consiliul școlar al elevilor.

10. Formulare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Consiliul școlar al elevilor	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.15	Pag. 10/11
		Exemplar nr. 1

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.	I	2022-12-15	2	2026-02-07	11		

10.2 Formular analiză procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								
2.	[CP] Consiliul profesoral	Cipu Florina			2026-02-06			
3.	[CP] Consiliul profesoral	Cipu Florina			2026-02-07			

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-C.15 Proces-verbal-CSE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Consiliul școlar al elevilor	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.15	Pag. 11/11 Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	5
Modul de organizare	5
Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor	6
Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor	7
Președintele consiliului școlar al elevilor	8
Vicepreședinții consiliului școlar al elevilor	8
Secretarul executiv	8
9. Responsabilități	9
CEAC	9
Conducătorul unității de învățământ	9
Consiliul de Administrație	9
Consiliul Profesoral	9
Consiliul școlar al elevilor	9
Președintele consiliului școlar al elevilor	9
Vicepreședintele consiliului școlar al elevilor	9
Secretarul consiliului școlar al elevilor	9
10. Formulare	9
10.1 Formular evidență modificări	10
10.2 Formular analiză procedură	10
10.3 Formular distribuire procedură	10
11. Anexe	10